

Bevor es los geht....

Herzlich willkommen zu Ihrem Online-Kurs, welcher sich auf ecampus.religio-altenberg.de befindet. Sofern Sie das erste Mal den eCampus besuchen, begleite ich Sie bei Ihren ersten Schritten, so dass Sie sich einfach und sicher zurechtfinden.

Immer, wenn Sie das Zeichen der Maus  sehen, sind Sie an Ihrem Gerät (Tablet, Computer, Handy) gefordert.

Nun lade ich Sie ein, mich auf dem Weg zum **eCampus** zu begleiten. Ich führe Sie dabei bildlich gesprochen in die Eingangshalle des Campus. Von dort aus begleite ich Sie bis zu Ihrem Kursraum. Hier erhalten Sie mittels Einschreibeschlüssel Ihren Zugang in Ihren jeweiligen Kursraum. Und los geht's.

Inhalt im Überblick

1. Wo finden Sie den eCampus?	2
2. Wie kommen Sie auf den eCampus?	3
2.1. Beim ersten Mal müssen Sie sich registrieren!	3
2.1.1. Neues Nutzerkonto anlegen	4
2.1.2. Registrierungsvorgang abschließen	5
2.2. Login – am Eingang müssen Sie sich ausweisen	6
2.3. Die Startseite nach dem Login - Auswahl der Kursbereiche	8
3. Wie kommen Sie in Ihren Kursraum?	9
3.1. Zugang in den Kursraum direkt nach dem Registrieren.	9
3.2. Zugang in den Kursraum beim normalen Login und erstmaligem Besuch des Kurses	10
3.3. Zugang in den Kursraum beim normalen Login und erneuten Besuch Ihres Kurses	11

1. Wo finden Sie den eCampus?

Den Eingang zum eCampus finden Sie unter <https://ecampus.religio-altenberg.de/>

Auf der Startseite finden Sie ein Feld „Registrierung“.

 Klicken Sie dort auf die Textzeile „zur Registrierung“.

 <p>Grundlagen der Jugendpastoral Geschichte, Theorie und Praxis kirchlicher Jugendarbeit</p> <p>zum Kurs</p>	 <p>Schnupperversion Grundlagen der Jugendpastoral kostenlose Schnupperversion</p> <p>zum Kurs</p>	 <p>Medienkompetenz und medienpädagogische Praxis geschlossene Kursgruppe</p> <p>zum Kurs</p>
 <p>Buchung Buchen Sie zunächst Ihren Online-Kurs auf religio-altenberg.de</p> <p>zur Buchung</p>	 <p>Registrierung Legen Sie hier auf dem eCampus ein neues Nutzerkonto an</p> <p>zur Registrierung</p>	 <p>Login Loggen Sie sich mit Ihren Zugangsdaten aus der Buchungsbestätigung ein</p> <p>zum Login</p>

2. Wie kommen Sie auf den eCampus?

Jede Person muss sich am Eingang des eCampus registrieren bzw. mit einem LOGIN ausweisen. Haben Sie auf der Startseite die Textzeile „**Loggen Sie sich ein**“ angeklickt erscheint die Login-Seite

Auf der LOGIN-Seite sehen Sie zwei Spalten.

Linke Spalte = **Login**

Rechte Spalte = **Neues Konto anlegen**

religio
altenberg
eCampus

Login

Anmeldename

Kennwort

Anmeldenamen merken

Login

Anmeldename oder Kennwort vergessen?

Cookies müssen aktiviert sein!

Sind Sie zum ersten Mal auf dieser Webseite?

Für den vollen Zugriff auf diese Website benötigen Sie ein Nutzerkonto.

Neues Konto anlegen?

2.1. Beim ersten Mal müssen Sie sich registrieren!

Damit das System Sie erkennt, müssen Sie sich beim ersten Mal auf dem eCampus registrieren. *(Bei jedem weiteren Besuch Ihres Kurses müssen Sie sich nur noch in der linken Spalte einloggen – mehr hierzu finden Sie im Kapitel: Login - am Eingang müssen Sie sich ausweisen.)*

 Klicken Sie dazu in der **rechten Spalte** auf den Begriff „**Neues Konto anlegen**“.

2.1.1. Neues Nutzerkonto anlegen

Sie kommen auf ein Formular, mit dem Sie sich selber Ihr Nutzerkonto einrichten können. Hier legen Sie Ihren **Anmeldename** und Ihr **(persönliches) Kennwort**, welches nur Sie kennen, fest.

- ☞ Füllen Sie dazu alle Felder aus. Verwenden Sie beim **Anmeldename Ihren eigenen Namen** (Der Anmeldename darf nur Kleinbuchstaben und Ziffern enthalten, außerdem die Zeichen Unterstrich, Bindestrich, Punkt sowie das Zeichen @). **Merken Sie sich Ihren persönlichen Anmeldename, denn Sie benötigen ihn jedes Mal beim Einloggen.**
- ☞ Beim **Kennwort nehmen Sie Ihr persönliches Kennwort**, welches Sie sich selber ausdenken und gemäß der Kennwortregeln (mindestens 8 Zeichen, 1 Ziffer(n), 1 Kleinbuchstabe(n), 1 Großbuchstabe(n), 1 Sonderzeichen, z.B. *, -, oder #.) in dieses Feld eintragen. **Merken Sie sich Ihr persönliches Kennwort, denn Sie benötigen es jedes Mal beim Einloggen.**
- ☞ **Wichtig:** Klicken Sie, nachdem Sie alle Felder ausgefüllt haben, auf das Textfeld „**Mein neues Konto anlegen**“ und folgen Sie den weiteren Anweisungen.

Neues Nutzerkonto ▼ Alles einklappen

▼ Anmeldedaten wählen

Anmeldename *

Kennwortregeln:
mindestens 8 Zeichen, 1 Ziffer(n), 1 Kleinbuchstabe(n), 1 Großbuchstabe(n), 1 Sonderzeichen, z.B. *, -, oder #.

Kennwort *

▼ Weitere Details

E-Mail-Adresse *

E-Mail-Adresse (wiederholen) *

Vorname *

Nachname *

Stadt

Land

2.1.2. Registrierungsvorgang abschließen

Nachdem Sie auf den Button „**Mein neues Konto anlegen**“ geklickt haben, folgt eine Informationsseite. Sie teilt Ihnen mit, dass an Ihre vorbenannte E-Mail-Adresse eine Nachricht gesendet worden ist.

-  Klicken Sie auf den Button „**weiter**“.
-  Gehen Sie nun zu Ihrem E-Mail-Konto auf Ihrem Rechner. Dort befindet sich eine E-Mail mit der Betreffzeile: Caritas Online Campus: Zugangsbestätigung. **Öffnen Sie diese E-Mails und klicken Sie auf den blauen Link**. Hierdurch wird eine eindeutige Identifizierung sichergestellt, so dass kein Unbefugter Ihre Login-Daten nutzt.
-  Es öffnet sich nun ein Registrierungsbestätigungsfenster in der Plattform. **Danke. Die Registrierung wurde bestätigt**. Klicken Sie nun auf den Button „**Weiter**“ Sie kommen sofort auf die Seite mit den Kursangeboten.

In Ihrer Anmeldebestätigung zum Kurs haben Sie einen Einschreibeschlüssel erhalten. Er ermöglicht Ihnen den Zugang in Ihrem Kurs. Lesen Sie hierzu weiter unter dem Kapitel „**Zugang in den Kursraum nach dem Registrieren**“.

2.2. Login – am Eingang müssen Sie sich ausweisen

Wenn Sie bereits registriert sind, brauchen Sie beim nächsten Mal nur noch ihren Anmeldenamen und Ihr Kennwort anzugeben, um auf den eCampus zu kommen.

Den Eingang zum eCampus finden Sie unter <https://ecampus.religio-altenberg.de/>

Auf der Startseite finden Sie ein Feld „Login-Bereich“.



Klicken Sie dort auf die Textzeile „**Loggen Sie sich ein**“.

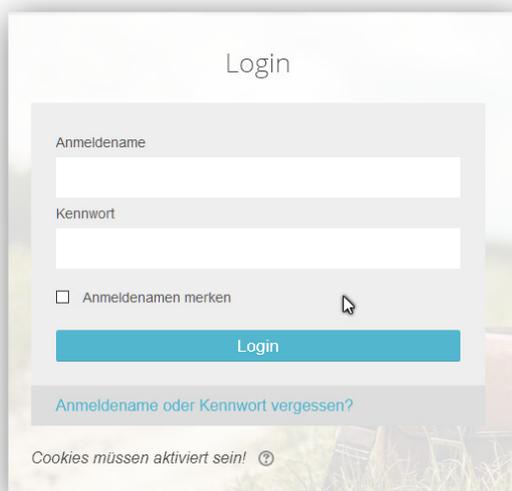
The screenshot displays the eCampus homepage with a grid of course cards and navigation buttons. The top row features three course cards: 'Grundlagen der Jugendpastoral' (Geschichte, Theorie und Praxis kirchlicher Jugendarbeit), 'Grundlagen der Jugendpastoral' (kostenlose Schnupperversion), and 'Medienkompetenz und medienpädagogische Praxis' (geschlossene Kursgruppe). Each card has a 'zum Kurs' button. The bottom row features three navigation buttons: 'Buchung' (with a bookmark icon), 'Registrierung' (with a user icon), and 'Login' (with a right arrow icon). Each button has a corresponding text description and a 'zur Buchung', 'zur Registrierung', or 'zum Login' button.

Kategorie	Titel	Beschreibung	Button
Kurs	Grundlagen der Jugendpastoral	Geschichte, Theorie und Praxis kirchlicher Jugendarbeit	zum Kurs
Kurs	Grundlagen der Jugendpastoral	kostenlose Schnupperversion	zum Kurs
Kurs	Medienkompetenz und medienpädagogische Praxis	geschlossene Kursgruppe	zum Kurs
Navigationsbereich	Buchung	Buchen Sie zunächst Ihren Online-Kurs auf religio-altenberg.de	zur Buchung
Navigationsbereich	Registrierung	Legen Sie hier auf dem eCampus ein neues Nutzerkonto an	zur Registrierung
Navigationsbereich	Login	Loggen Sie sich mit Ihren Zugangsdaten aus der Buchungsbestätigung ein	zum Login

Der Weg zum eCampus

Sie kommen nun zur Login-Seite der Plattform, die Sie bereits bei der Registrierung kennengelernt haben.

-  Klicken Sie mit der Maus auf das leere Feld „Anmeldename“ und geben dort Ihren Anmeldennamen ein, den Sie bei der Registrierung angegeben haben.
-  Klicken Sie dann auf das leere Feld „Kennwort“ und geben Sie Ihr Kennwort ein, welches Sie bei der Registrierung angegeben haben.
-  **Wichtig:** Klicken Sie nun auf den Button „Login“.



The screenshot shows a login form titled "Login". It contains two input fields: "Anmeldename" and "Kennwort". Below the "Kennwort" field is a checkbox labeled "Anmeldennamen merken". A blue button labeled "Login" is positioned below the checkbox. At the bottom of the form, there is a blue text link that reads "Anmeldename oder Kennwort vergessen?". At the very bottom of the page, there is a small note: "Cookies müssen aktiviert sein!" followed by a small icon.

Hinweis

Sollen Sie Ihren Anmeldennamen oder Ihr Kennwort vergessen haben. Nicht schlimm.

Klicken Sie einfach auf den blauen Textlink „Anmeldename oder Kennwort vergessen?“ und folgen Sie den weiteren Anweisungen.

2.3. Die Startseite nach dem Login - Auswahl der Kursbereiche

Sie gelangen nun auf die Startseite der Plattform mit dem Blick auf die Kursliste im unteren Drittel der Seite.

-  Klicken Sie den Namen Ihres Kurses an. Die Information hierzu wurde Ihnen per E-Mail mit Ihren Zugangsdaten zugeschickt.

Nachdem Sie Ihren Kursbereich angeklickt haben gelangen Sie auf die Übersichtseite mit den dort befindlichen Kursen.

-  Suchen Sie dort Ihren Kurs aus und klicken Sie den Namen des Kurses an. Beim ersten Mal werden Sie nach Ihrem **Einschreibeschlüssel** gefragt, den Sie per E-Mail erhalten haben. Brauchen Sie hierzu Hilfe, so lesen Sie weiter im Kapitel: „**Wie kommen Sie in Ihren Kursraum?**“

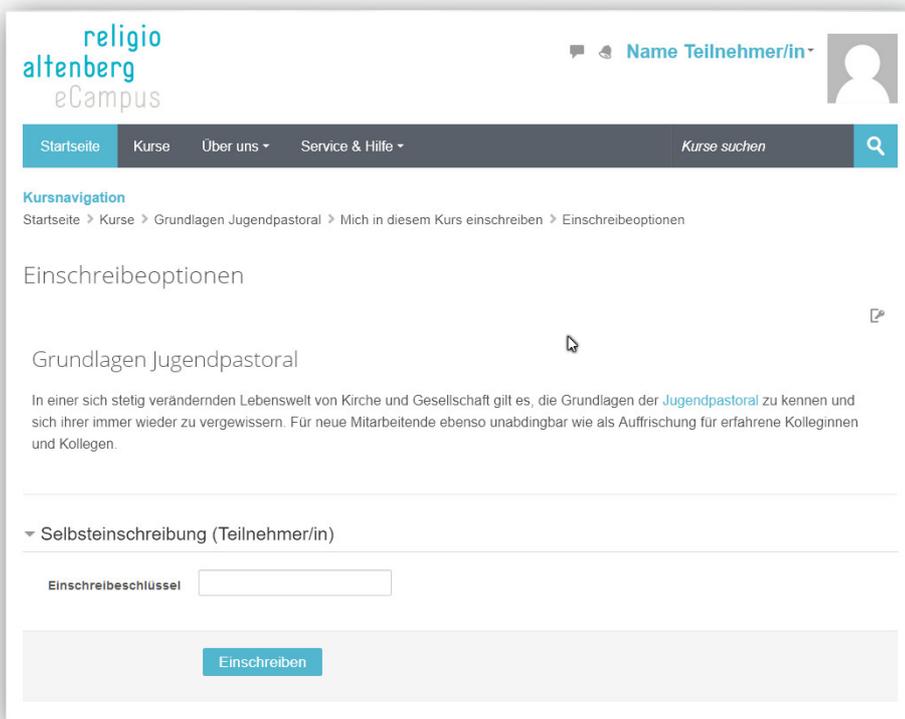
3. Wie kommen Sie in Ihren Kursraum?

Es gibt zwei Wege in den Kursraum zu gelangen. Der erste Weg erfolgt direkt, nachdem Sie sich registriert haben. Jedes weitere Mal erfolgt der Zugang wie unter „Zugang in den Kursraum beim normalen Login“ beschrieben steht.

3.1. Zugang in den Kursraum direkt nach dem Registrieren.

Sie befinden Sie auf der Startseite des Portals nach dem Registrieren. Im unteren Drittel der Seite sehen Sie verschiedene Kurse.

-  Klicken Sie den für Sie zutreffenden Kursnamen an. Die Information wurde Ihnen mit den Zugangsdaten mitgeschickt. Beim ersten Mal werden Sie nach dem Einschreibschlüssel gefragt.
-  Klicken Sie auf das leere Feld und geben Sie dort den Einschreibschlüssel ein, der Ihnen mit Ihren Anmeldeunterlagen zugegangen ist.
-  **Wichtig:** Klicken Sie dann auf das blaue Textfeld „Einschreiben“.



The screenshot shows the eCampus portal interface. At the top left is the logo 'religio altenberg eCampus'. On the right, there is a user profile section with the text 'Name Teilnehmer/in' and a placeholder icon. Below the logo is a navigation bar with links for 'Startseite', 'Kurse', 'Über uns', and 'Service & Hilfe', along with a search bar labeled 'Kurse suchen'. The main content area is titled 'Kursnavigation' and shows a breadcrumb trail: 'Startseite > Kurse > Grundlagen Jugendpastoral > Mich in diesem Kurs einschreiben > Einschreibeoptionen'. The section 'Einschreibeoptionen' is expanded to show the course 'Grundlagen Jugendpastoral'. Below the course title is a description: 'In einer sich stetig verändernden Lebenswelt von Kirche und Gesellschaft gilt es, die Grundlagen der Jugendpastoral zu kennen und sich ihrer immer wieder zu vergewissern. Für neue Mitarbeitende ebenso unabdingbar wie als Auffrischung für erfahrene Kolleginnen und Kollegen.' At the bottom, there is a section for 'Selbsteinschreibung (Teilnehmer/in)' which includes a text input field for 'Einschreibeschlüssel' and a blue button labeled 'Einschreiben'.

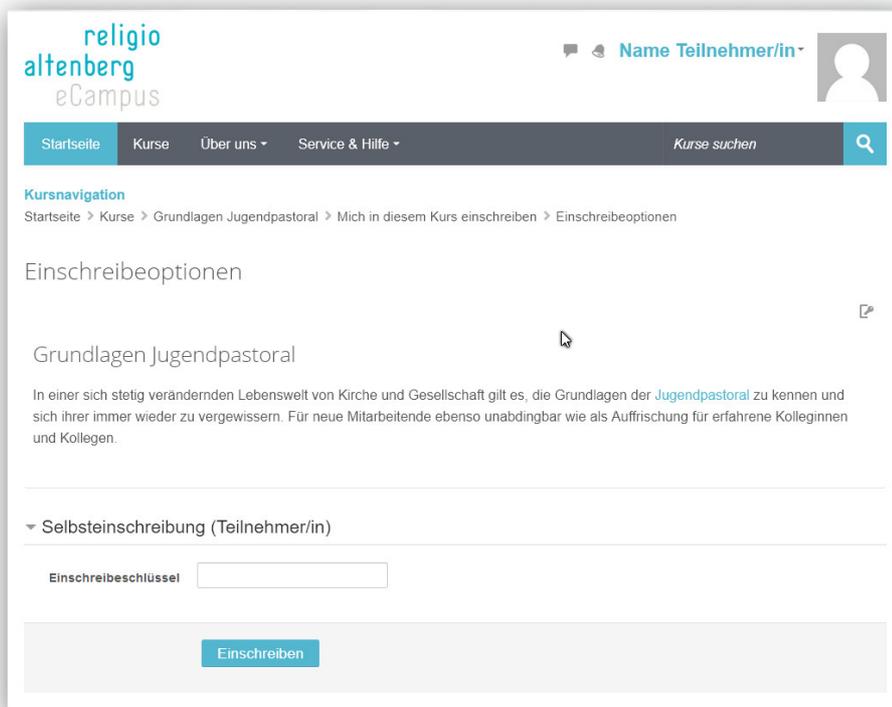
Jetzt sind Sie im Kursraum, wo das weitere Vorgehen für Sie erklärt wird.

3.2. Zugang in den Kursraum beim normalen Login und erstmaligem Besuch des Kurses

Sie sind bereits auf dem Caritas Online Campus registriert besuchen jedoch das erste Mal Ihren Kurs?

Nach dem normalen Einloggen kommen Sie auf die Startseite des eCampus. Im unteren Drittel der Seite sehen Sie verschiedene Kurse.

-  Klicken Sie den für Sie zutreffenden Kursbereich an. Die Information wurde Ihnen mit den Zugangsdaten mitgeschickt. Beim ersten Mal werden Sie nach dem Einschreibschlüssel gefragt.
-  Klicken Sie auf das leere Feld und geben Sie dort den Einschreibschlüssel ein, der Ihnen mit Ihren Anmeldeunterlagen zugegangen ist.
-  **Wichtig:** Klicken Sie dann auf das blaue Textfeld „Einschreiben“.



The screenshot shows the eCampus interface. At the top left is the logo 'religio altenberg eCampus'. To the right, there is a user profile section with a placeholder for a name 'Name Teilnehmer/in' and a profile picture icon. Below the logo is a navigation bar with links for 'Startseite', 'Kurse', 'Über uns', and 'Service & Hilfe', along with a search bar labeled 'Kurse suchen'. The main content area is titled 'Kursnavigation' and shows a breadcrumb trail: 'Startseite > Kurse > Grundlagen Jugendpastoral > Mich in diesem Kurs einschreiben > Einschreibeoptionen'. The heading 'Einschreibeoptionen' is followed by a sub-heading 'Grundlagen Jugendpastoral'. Below this, there is a paragraph of text: 'In einer sich stetig verändernden Lebenswelt von Kirche und Gesellschaft gilt es, die Grundlagen der Jugendpastoral zu kennen und sich ihrer immer wieder zu vergewissern. Für neue Mitarbeitende ebenso unabdingbar wie als Auffrischung für erfahrene Kolleginnen und Kollegen.' Underneath, there is a section for 'Selbsteinschreibung (Teilnehmer/in)' which contains a text input field labeled 'Einschreibeschlüssel' and a blue button labeled 'Einschreiben'.

Nun sind Sie im Kursraum. Von nun an wird das weitere Vorgehen für Sie dort beschrieben. Ich wünsche Ihnen viel Freude an Ihrem Kurs.

3.3. Zugang in den Kursraum beim normalen Login und erneuten Besuch Ihres Kurses

Sie besuchen zum wiederholten Mal ihren Kurs?

Nach dem normalen Einloggen kommen Sie auf die Startseite des eCampus. Im unteren Drittel der Seite sehen Sie verschiedene Kursbereiche.



Klicken Sie den für Sie zutreffenden Kursnamen an. Die Information wurde Ihnen mit den Zugangsdaten mitgeschickt.

Beim erneuten Besuch des Kursraumes werden Sie nicht mehr nach Ihrem Einschreibeschlüssel gefragt.